

教务管理系统毕业论文模块 操作说明（指导教师）

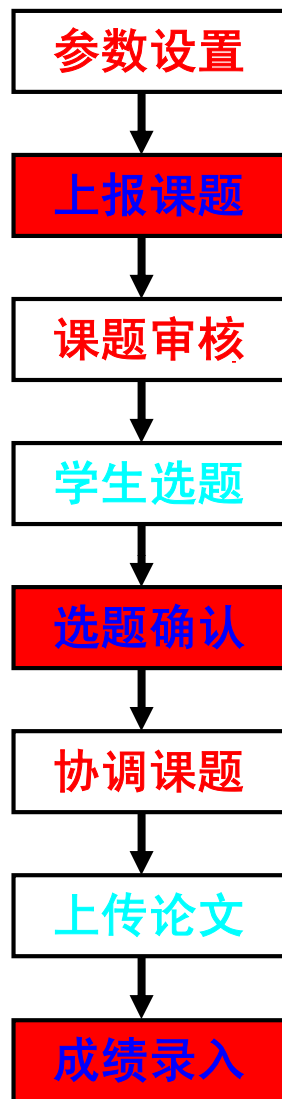
教务处

2016年10月8日

内容大纲

- 一、毕业论文流程及操作分工
- 二、指导教师操作——上报课题
- 三、指导教师操作——选题确认
- 四、指导教师操作——成绩管理

一、毕业论文流程及操作分工



角色分配及操作分工：

教学秘书：参数设置、课题审核、协调课题

指导教师：上报课题、选题确认、成绩录入

学生：学生选题、上传论文

系统端口进入：

指导教师通过教务系统（师生端）进入毕业论文管理菜单

二、指导教师操作——上报课题

➤ 上报课题

指导教师点击“毕业论文管理”-“课题申请”进入以下界面，点击“申请新课题”进入课题输入界面。

中南民族大学 教务信息系统

2015年10月 退出系统

当前位置：毕业论文管理->课题申请

毕业论文批次： 2017

申请新课题

您好! 现在可以进行课题上报, 请您在2015-10-08~2016-01-31期间及时上报。点击查看毕设各阶段时间

序号	课题名称	课题来源	课题类型	面向专业	学生人数	课题开始时间	计划周数	课题状态	操作
共0条结果/当前显示第0至0个									

首页 上一页 下一页 尾页

二、指导教师操作——上报课题

指导教师课题申请带*项为必填项，其中五项系统自动填写，尽量不要更改，如椭圆框所示，另外三项需指导老师填写，如矩形框所示。

当前位置：毕业论文管理->课题申请

批次：* 2017

课题名称：*

课题英文名称：

课题人数：* 课题类型：* 论文 设计

课题来源：*

课题类别：

第一指导老师：*

第二指导老师：

开始时间：

计划周数(周)：

毕设范围：* 校内 校外

毕业设计地点：

面向专业：*
待选专业 已选专业

课题介绍：

前期工作基础和存在的困难：

二、指导教师操作——上报课题

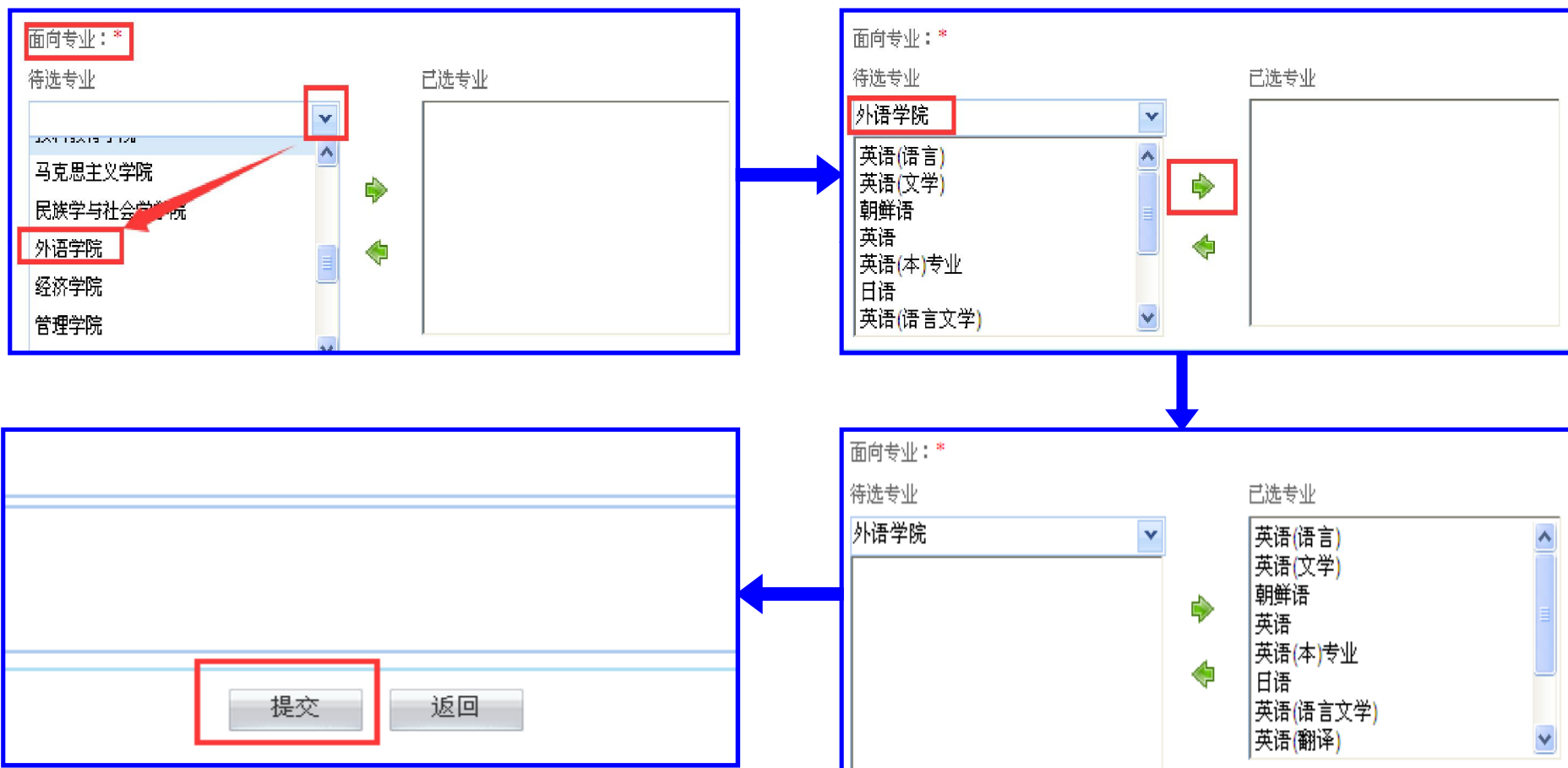
课题名称直接填写，课题来源点击下拉框勾选，如下图所示。

The image shows a web form for reporting a subject. The form fields are as follows:

- 课题名称：* (Subject Name): A text input field, highlighted with a red box.
- 课题英文名称： (Subject English Name): A text input field.
- 课题人数：* (Subject Number): A text input field containing the number '1'.
- 课题来源：* (Subject Source): A dropdown menu, highlighted with a red box. The dropdown is open, showing the following options: 请选择 (Please select), 国家级项目 (National Level Project), 省部级项目 (Provincial/Ministerial Level Project), 地市级项目 (City/County Level Project), 横向项目 (Lateral Project), and 校级项目 (School Level Project). A red arrow points to the '省部级项目' option.
- 第一指导老师：* (First Supervisor): A text input field.
- 开始时间： (Start Time): A text input field.
- 毕设范围：* (Thesis Scope): A text input field.
- 毕业设计地点： (Thesis Location): A text input field.

三、指导教师操作——上报课题

面向专业点击下拉框选择学院，点击右键即可，如右图所示。如果只想针对个别专业可以直接点击具体专业，然后右键。**注：指导老师可以任意选择全校各个学院中的各个专业（开放式选择，所选择的学院或部分专业的学生才能看到该选题），因此一定要提醒老师该选项认真勾选。**



三、指导教师操作——选题确认

➤ 选题确认

点击“毕业论文管理”-“选择学生”，点击“选择”，进入选择学生界面。

选择学生 所带学生

您好! 现在可以进行选题确认, 请您在 2015-10-08~2016-01-31 期间及时确认。点击查看毕设各阶段时间

课题名称:

序号	课题名称	课题来源	课题类型	学生人数	已选人数	选中人数	操作
1	test1	校级项目	论文	1	1	0	选择
2	test2	校级项目	论文	1	1	0	选择
3	test3	校级项目	论文	1	1	0	选择
4	test4	横向项目	论文	1	0	0	选择

点击“选择”并“确认”确定学生。

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	备注	操作
		女	2014	外语学院	英语	英语1402班	预选	选择

来自网页的消息

将要选中该学生, 是否确认?

[确定](#) [取消](#)

三、指导教师操作——选课确认

点击“返回”。

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	备注	操作
		女	2014	外语学院	英语	英语1402班	选中	退选

[返回](#)

回到课题名称界面，选题“选中人数”为1，该选题确认。

选择学生

您好! 现在可以进行选题确认, 请您在2015-10-08~2016-01-31期间及时确认。点击查看毕设各阶段时间

课题名称: [查询](#)

序号	课题名称	课题来源	课题类型	学生人数	已选人数	选中人数	操作
1	test1	校级项目	论文	1	1	1	选择
2	test2	校级项目	论文	1	0	0	选择
3	test3	校级项目	论文	1	0	0	选择
4	test4	横向项目	论文	1	0	0	选择

共4条结果/当前显示第1至4个

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#)

四、指导教师操作——成绩录入

➤ 成绩录入

选择“毕业论文管理”-“论文成绩录入”，点击“录入”进入成绩录入界面。

当前位置：毕业论文管理->论文成绩录入

毕业论文批次：

您好！现在可以进行论文成绩录入，请您在2015-10-16~2016-06-15期间及时上报。

序号	批次名称	毕业年份	课题数量	学生数量	录入状态	操作
1	2017	2017	4	1	录入中	<input type="button" value="录入"/>

在成绩栏录入分数（百分制），等级栏自动出现对应的等级成绩，选择“部分提交”、“提交成绩”或“保存成绩”。注：“部分提交”表示对已经录入的部分学生成绩进行提交；“保存成绩”只是对录入的成绩进行保存，但不提交；只有全部录入完毕才能进行“提交成绩”操作。

当前位置：毕业论文管理->论文成绩录入

序号	课题	学号	姓名	性别	年级	院系	专业	班级	成绩	等级
1	test1			女	2014	外语学院	英语	英语1402班	90	优秀